

Training für Lehrlingsausbildner **Eigenorganisation und Selbstmanagement**

Zentrale Fragestellung:

Wie kann ich meine Tagesabläufe aktiv gestalten, dass ich meine zentralen Aufgaben in der regulären Wochenarbeitszeit (für mich und andere) zufriedenstellend erledigen kann.

Ziele:

- Erkennen, wie die eigenen Gewohnheiten entstehen und wie ich sie ändern kann
- Erkennen, wie Veränderungsprozesse funktionieren und warum sie nützlich sind
- Erkennen und Vermeiden von „Zeitfressern“
- Zielsetzung innerhalb gegebener Rahmenbedingungen gestalten
- Lernen zu entscheiden, zu priorisieren und zu delegieren
- Aktive Planung und erfolgreiche Umsetzung von Veränderungen

Methoden:

- ABC Liste, Kawa, Kaga, Memoflip,... (nach Vera F. Birkenbihl)
- Einzelübungen
- Gruppenübungen
- Reflexion

Inhalt:

Woher kommen die Gewohnheiten, die ich in meinem Arbeitsalltag pflege (Entwicklung, Erziehung, Glaubenssätze)?

Wie lerne ich zu unterscheiden, was wichtig und was dringend ist?

Warum stehen Planung und Flexibilität nicht im Widerspruch zueinander?

Wie schaffe ich es, Verbindlichkeit in meine eigene Planung zu bringen und bei anderen einzufordern?

Welche Werkzeuge gibt es, die mich bei meiner Organisation unterstützen?

